

# STATUT

## Przedszkola Parafii św. Rodziny w Mławie

### Rozdział I. Informacje ogólne o przedszkolu

#### § 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Parafii św. Rodziny w Mławie.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Kard. Wyszyńskiego 2 , (kod) 06-500 Mława

#### § 2

Organem prowadzącym przedszkole jest Parafia św. Rodziny, z siedzibą w Mławie.

#### § 3

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

### Rozdział II. Cele i zadania przedszkola

#### Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

*„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.*

*bł. Jan Paweł II*

#### § 4

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli bł. Papieża Jana Pawła II.  
Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka.
3. Realizując cele i zadania zgodnie z charakterem zapisanym w ust. 1 i ust. 2, przedszkole jest dostępne także dla dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) wyznają inne wartości, inną religię lub są niewierzący, ale pragną powierzyć swoje dzieci opiece wychowawczej tego przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
4. Wspierając rodzinę katolicką w wychowaniu dzieci – przedszkole oferuje spójność wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę.  
W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektor uzgadnia szczegółowo

współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i przedszkola było dobro dziecka.

W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół katolicki.

5. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika) i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.

#### Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

##### **§ 5**

Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego zgodnie z charakterem wychowawczym określonym w § 4.

##### **§ 6**

Przedszkole prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

##### **§ 7**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
2. W miarę potrzeb i możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.  
Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.
3. Przedszkole może organizować pomoc charytatywno – opiekuńczą wobec dzieci oraz ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.

##### **§ 8**

W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na potrzebujące większej pomocy: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.

##### **§ 9**

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu są:
  - 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
  - 3) współdziałanie z rodzicami,

- 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
2. Ważnym celem przedszkola jest budowanie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci.

### § 10

Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

### Sposób realizacji zadań przedszkola

### § 11

1. **Zadania opiekuńcze** przedszkole realizuje w następujący sposób:
  - 1) przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola,
  - 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 15 dzieci),
  - 3) w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy,
  - 4) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.
2. **Współpracę z rodzicami** przedszkole realizuje poprzez:
  - 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
  - 2) organizowanie spotkań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
  - 3) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
  - 4) formację religijną i wspólną liturgię.
3. **Zadania wychowawcze** nauczyciel realizuje, uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka w szczególności w zakresie:
  - 1) poznawania i rozumienia siebie i świata,
  - 2) nabywania umiejętności poprzez działanie,
  - 3) odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej - wspólnocie,
  - 4) budowania systemu wartości.
4. **Zadania edukacyjne** w przedszkolu realizuje się poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, uwzględniającym podstawę programową.

### § 12

1. **Wychowanie patriotyczne** przedszkole realizuje poprzez:
  - 1) rozwijanie uczuć patriotycznych,
  - 2) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
  - 3) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,

- 4) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
  - 5) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
2. **Wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowej** przedszkole realizuje poprzez:
- 1) dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
  - 2) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
  - 3) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
  - 4) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
  - 5) organizowanie spotkań z twórcami sztuki: filharmonii, teatru, itp.,
  - 6) organizowanie wyjazdów do Teatru Lalek, muzeum i innych wycieczek kulturalno-krajoznawczych.
3. **Wychowanie religijne** w przedszkolu polega na:
- 1) codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
  - 2) katechezie,
  - 3) przybliżaniu treści roku liturgicznego,
  - 4) przygotowywaniu misterii o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości,
  - 5) kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

### § 13

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości dziecka, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko.
3. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem dyrektora, nauczyciel, któremu powierzono oddział.
4. Udzielanie pomocy wspiera życzliwa wspólnota przedszkola w której nauczyciele przykładem i nauczaniem budują postawy „bycia dla drugich”.

### § 14

Przedszkole stara się prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

### § 15

1. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące w szczególności formy:
  - 1) rzeczową,
  - 2) zwalnianie lub obniżanie opłat,
  - 3) pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
  - 4) pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej,
  - 5) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.
2. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia „dla drugich.”

## § 16

Przedszkole może korzystać z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów oraz z placówek doskonalenia nauczycieli.

## § 17

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
  - 1) sale zajęć,
  - 2) jadalnię,
  - 3) łazienki,
  - 4) szatnię,
  - 5) pokój recepcyjny,
  - 6) dostęp do kaplicy.
2. Przedszkole posiada także:
  - 1) plac zabaw,
  - 2) zaplecze socjalne: kuchnię, magazyn, pokój socjalny dla personelu.

## Rozdział III. Organy przedszkola

### § 18

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

### § 19

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - **dyrektor**.
2. Stanowisko dyrektora powierza Proboszcz Parafii św. Rodziny w Mławie.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu, z zastrzeżeniem art. 36 ust.2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju,
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - 5) sporządza arkusz organizacji przedszkola,
  - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
  - 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola,
  - 9) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola,

- 10) troszczy się o tworzenie w przedszkolu atmosfery rodzinnej,
- 11) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 12) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z misją przedszkola,
- 13) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników z zastrzeżeniem § 39 ust. 2 niniejszego Statutu,
- 14) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 15) przyznaje nagrody i wyróżnienia działając w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 16) może stosować kary porządkowe wobec pracowników przewidziane w przepisach prawnych i w wewnętrznych przepisach przedszkola,
- 17) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając pod nadzorem organu prowadzącego.

#### **§ 20**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor.

#### **§ 21**

1. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora przynajmniej trzy razy w roku.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na spotkaniu.
4. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania Rady przygotowuje dyrektor.

#### **§ 22**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola,
- 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć oraz dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) propozycje dyrektora o przyznaniu nauczycielom także innym pracownikom nagród, premii i innych wyróżnień.

#### **§ 23**

Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

#### § 24

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji rodziców ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycielek.

#### § 25

1. W przedszkolu może działać Rada Rodziców. Przepisy art. 50-54 ustawy o systemie oświaty nie dotyczą przedszkola na podstawie art. 57 tej ustawy.
2. Rada Rodziców, jeżeli jest powołana, pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form doskonalenia współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada Rodziców posiada regulamin swej działalności ustalony we współpracy z dyrektorem.
3. Sposoby i tryb tworzenia Rady Rodziców może proponować dyrektorka; może także zasięgać opinii w tej sprawie – nauczycieli i samych rodziców. Sposoby te mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb.

#### § 26

1. Organy przedszkola współdziałają szanując swe kompetencje określone w Statucie.
2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru wychowanków, rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci.

#### § 27

1. Sprawy sporne organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora przedszkola także w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub inna osoba z grona pracowników lub rady rodziców.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postuluje pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

### **Rozdział IV. Organizacja przedszkola**

### **§ 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 17.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lub 5 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej – klasę „0”.

### **§ 29**

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.  
Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w przedszkolu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci z rodzin zagrożonych, wielodzietnych, ubogich, sieroty, dzieci zobowiązane do rocznego przygotowania do rozpoczęcia nauki szkolnej.

### **§ 30**

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
  - 3) czas pracy przedszkola,
  - 4) liczbę pracowników,
  - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć w czasie przeznaczonym na wychowanie, nauczanie i opiekę oraz tygodniowy wymiar zajęć z religii i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **§ 31**

Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 32**

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
  - 1) ustalony okres w czasie lipiec - sierpień,
  - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.Terminy przerw są ustalane przez dyrektora, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i rodzicami.

### **§ 33**

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodzica lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.



Odpowiednie oświadczenie na piśmie w tej sprawie składane jest przez rodziców lub rodzica do dyrektora przedszkola.

#### **§ 34**

1. Rozkład dnia oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy program dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

#### **§ 35**

Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.

#### **§ 36**

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

#### **§ 37**

Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe - uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

### **Rozdział V. Opłaty w przedszkolu**

#### **§ 38**

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowywania trzech posiłków:
  - śniadania,
  - obiadu,
  - podwieczorku.Wysokość odpłatności za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
2. Przedszkole może pobierać chesne.
3. Przy ustalaniu odpłatności, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się możliwości rodzin oraz zasięga się informacji dotyczącej praktyki stosowanej na terenie Miasta i Gminy Mława.

### **Rozdział VI. Pracownicy**

#### **§ 39**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
2. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.  
Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu.  
Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola (por. art. 18<sup>3b</sup> § 4 KP).
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela - w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w sprawie szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych placówkach prowadzonych przez Kościelne osoby prawne (Dz. U. 2002 Nr 204, poz. 1722 z późn. zm. Dz. U. 2007 Nr 159, poz. 1118).

#### **§ 40**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

#### **§ 41**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

#### **§ 42**

1. Nauczyciel realizując zadania przedszkola jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami - w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - 2) ustalenia form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i przedszkole,
  - 3) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem w procesie wychowania.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymaganiami przyjętego w przedszkolu programu,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez pracę indywidualną z dzieckiem zdolnym, pracę wyrównawczą, pracę w kąciakach tematycznych,
  - 3) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery,
  - 5) organizowanie okresowych spotkań z rodzicami,
  - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 7) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 8) troska o własną formację.

#### **§ 43**

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

#### **§ 44**

Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

### **Rozdział VII. Wychowankowie**

#### **§ 45**

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań. W ten sposób dzieci oraz ich rodzice uczą się wzajemnego szacunku, współpracy i pokojowego współżycia.
2. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem – dzieci pozostają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

#### **§ 46**

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola – z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych. Decyzja taka może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

### **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 47**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 48**

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Miasta Mława oraz wpłat rodziców. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.

3. Z tytułu prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przedszkole otrzymuje dotację zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Parafii św. Rodziny w Mławie..
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zlecanej, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 49**

1. Statut przedszkola ustala, zatwierdza i wprowadza w nim zmiany oraz uzupełnienia Proboszcz Parafii św. Rodziny w Mławie.
2. Statut nadaje przedszkolu organ prowadzący.
3. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.